



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2015

№ 13-ПЗ-218

Волгоград

Об утверждении методики проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 5 марта 2007 г. № 288 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения Волгоградской области.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.В.Шкарин

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 19.04.16 № 13-03-218

МЕТОДИКА

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
в комитете здравоохранения Волгоградской области

1. Настоящая Методика проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения Волгоградской области (далее - Методика) определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения Волгоградской области (далее - конкурсы).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Волгоградской области (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;

формирование на конкурсной основе кадрового резерва комитета здравоохранения Волгоградской области для замещения должностей гражданской службы Волгоградской области (далее - кадровый резерв).

3. Конкурсы заключаются в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в конкурсах, их соответствия установленным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области.

4. Право на участие в конкурсах имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Волгоградской

области, на которые объявлен конкурс, и представившие в установленный срок все необходимые документы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе сектор государственной службы и кадров комитета организует:

подготовку к публикации и размещение объявления о проведении конкурса для включения в кадровый резерв или на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volganet.ru;

проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор государственной службы и кадровой работы комитета, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением 1 фотографии размером 3,5 x 4,5 (без уголка);

в) согласие на обработку персональных данных;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность) осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (~~учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом~~ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения");

ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

8. Все документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, представляются в сектор государственной службы и кадров комитета на имя представителя нанимателя в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

9. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов на соответствие квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, по уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов или стажу работы по специальности).

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе оформляется протоколом.

12. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов, их профессиональные знания, навыки и умения на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, не противоречащих действующему законодательству (тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование и т.п.).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Решение о дате, месте, времени и процедуре проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сектор государственной службы и кадровой работы комитета направляет сообщения о дате, месте, времени и процедуре его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Уведомление может быть направлено как по почте, заказным письмом с уведомлением, так и вручено кандидату под роспись в журнале регистрации участников конкурса.

14. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность государственной гражданской службы проводится по заранее подготовленному единому перечню теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

15. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

Заслушивается информация претендентов - государственных гражданских служащих о выполненных поручениях и подготовленных ими проектах документов и управленческих решений.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы с учетом результатов индивидуального собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

16. Кандидаты, не победившие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, но получившие высокую оценку конкурсной комиссии и рекомендованные к включению в кадровый резерв, могут быть включены в кадровый резерв комитета.

17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв комитета.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

18. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете издается правовой акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем.

По результатам конкурса для включения в кадровый резерв издается правовой акт представителя нанимателя о включении победителей данного конкурса в кадровый резерв комитета.

19. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в письменной форме сообщается о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volganet.ru.

21. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ~~в комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе,~~ могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве комитета, после чего подлежат уничтожению.