

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по размещению информации по запросам Счетной палаты Российской Федерации в автоматизированной информационной системе "Единая проектная среда"

Волгоград № 23

"12" апреля 2019 г.

Управление делами Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Управление делами", в лице управляющего делами Администрации Волгоградской области Слепенкова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Положения об управлении делами Администрации Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 декабря 2016 года № 1024, с одной стороны, и комитет здравоохранения Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Себелева Анатолия Ивановича, действующего на основании Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 года № 152, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее именуется – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения

Соглашение устанавливает порядок взаимодействия между Управлением делами и Комитетом по размещению в автоматизированной информационной системе "Единая проектная среда" (далее именуется – АИС "ЕПС") электронных документов, подготовленных по запросам Счетной палаты Российской Федерации за подписью руководителя Комитета и (или) заместителя Губернатора Волгоградской области, курирующего соответствующее направление деятельности.

2. Обязательства Сторон

2.1. Комитет обязуется:

1) назначить из числа работников Комитета лиц, ответственных за реализацию Соглашения;

2) обеспечить изготовление электронного образа документа в формате PDF версии 1.5 (растровый формат отображения информации TIFF, каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла, режим сканирования – черно-белый, разрешение – 300 dpi, рекомендуемый формат документа – А4).

3) обеспечить аутентичность электронного образа официальному письменному экземпляру документа и заверить его электронной подписью.

2.2. Управление делами обязуется:

1) назначить из числа работников Управления делами лиц, ответственных за реализацию Соглашения;

2) обеспечить размещение электронных документов в АИС "ЕПС".

Семенов

3. Порядок взаимодействия

3.1. Комитет представляет Управлению делами электронный документ с соблюдением требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.1 Соглашения, не позднее одного рабочего дня со дня его подписания. Вместе с электронным образом документа Комитет представляет текст этого же документа в форматах .docx/, .xlsx и/или в ином формате, если об этом указано в запросе Счетной палаты Российской Федерации.

3.2. Управление делами размещает электронный документ в АИС "ЕПС" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

4. Ответственность участников информационного взаимодействия

4.1. Комитет несет ответственность за соблюдение Технических требований, содержание и аутентичность электронных образов официальному письменному экземпляру документа, а также своевременность их представления Управлению делами для размещения в АИС "ЕПС".

4.2. Управление делами несет ответственность за своевременное размещение в АИС "ЕПС" представленных Комитетом электронных документов.

4.3. Управление делами вправе не размещать в АИС "ЕПС" электронные документы, направленные Комитетом с нарушением сроков, установленных в пункте 3.1 Соглашения, и (или) не прошедшие проверку электронной подписи.

5. Заключительные положения

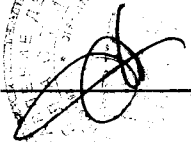
5.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует бессрочно.

5.2. Внесение изменений в Соглашение допускается по взаимному согласию Сторон.

5.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

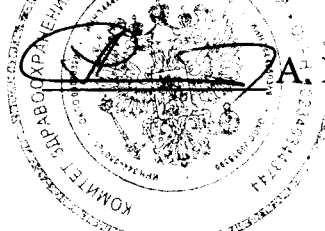
6. Подписи Сторон

Управляющий делами
Администрации Волгоградской
области

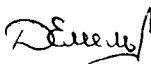


А. В. Слепенков

Председатель комитета
здравоохранения Волгоградской
области



А. И. Себелев

 Емельянов Д. А.

