

СОГЛАШЕНИЕ № 21

Об электронном взаимодействии Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области с Комитетом здравоохранения Волгоградской области в части предъявления и исполнения исполнительных документов, выносимых должностными лицами уполномоченного органа.

г. Волгоград

« 04 » сентября 2016

Управление Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЕНИЕ», в лице руководителя Управления - главного судебного пристава Волгоградской области **Зотова Владимира Викторовича**, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области, утвержденного приказом ФССП России от 03.10.2013 №355, с одной стороны, и **Комитет здравоохранения Волгоградской области**, именуемое в дальнейшем «ОБЛЗДРАВ», в лице председателя комитета здравоохранения Волгоградской области **Шкарина Владимира Вячеславовича**, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014 № 152 «Об утверждении Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок электронного взаимодействия между УФССП России по Волгоградской области и Облздравом в части обмена информацией по исполнительным производствам в отношении должников (физических и юридических лиц), взыскателем по которым является ОБЛЗДРАВ.

1.2. Подразделения УПРАВЛЕНИЯ формируют и передают в ОБЛЗДРАВ по каналам связи с использованием системы защищенного документооборота VipNet (без последующего представления на бумажном носителе) постановления, выносимые судебными приставами – исполнителями в рамках исполнительных производств, взыскателем по которым является ОБЛЗДРАВ.

В электронном документообороте в соответствии с настоящим соглашением со стороны УПРАВЛЕНИЯ участвуют следующие постановления судебного пристава – исполнителя:

- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- постановление об окончании исполнительного производства;
- постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства;
- иные процессуальные документы (при решении вопроса о технической возможности их участия в электронном документообороте).

Формат постановления судебного пристава – исполнителя, участвующего в электронном взаимодействии, приведен в Приложении № 1.

1.3. Подразделения ОБЛЗДРАВА формируют и передают в УПРАВЛЕНИЕ по каналам связи с использованием системы защищенного документооборота VipNet (без их последующего представления на бумажном носителе) уведомления о погашении задолженности по исполнительным производствам, взыскателем по которым является ОБЛЗДРАВ.

Формат уведомления о погашении задолженности приведен в Приложении

№ 2 к настоящему Соглашению.

1.4. В рамках организованного регионального электронного межведомственного взаимодействия ОБЛЗДРАВУ присваивается порядковый номер № 61, который используется в структуре электронных файлов, указанных в приложениях к настоящему соглашению.

1.5. Документы, полученные в соответствии с настоящим соглашением в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе.

2. Обязательства сторон по соглашению

2.1. УПРАВЛЕНИЕ обязуется:

2.1.1. Формировать постановления в виде файлов в соответствии с форматом, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Сформированные постановления подписывать электронной подписью и шифровать средствами криптографической защиты информации системы VipNet.

2.1.3. Передавать сформированные постановления по каналам связи с использованием системы защищенного документооборота VipNet в адрес ОБЛЗДРАВА.

2.1.4. Назначить ответственным за техническое взаимодействие Сторон по настоящему Соглашению Шумилова Артёма Николаевича, тел. 97-32-19, адрес эл. почты: shumilov@r34.fssprus.ru.

2.1.5. На основании мотивированного письменного запроса ОБЛЗДРАВА предоставить постановления судебных приставов-исполнителей на бумажном носителе в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного запроса.

2.1.6. Проверять представленные ОБЛЗДРАВом файлы на корректность электронной подписи средствами криптографической защиты информации системы VipNet, соответствие форматов файлов требованиям Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.7. Обеспечить доставку документов, поступающих от ОБЛЗДРАВА в электронном виде, в структурное подразделение по месту возбуждения (ведения) исполнительного производства.

2.2. ОБЛЗДРАВ обязуется:

2.2.1. Формировать документы, предусмотренные п. 1.3., в виде файлов в соответствии с форматом, приведенном в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Сформированные документы подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью и шифровать средствами криптографической защиты информации системы VipNet.

2.2.3. Передавать сформированные документы по каналам связи с использованием системы защищенного документооборота VipNet в адрес УПРАВЛЕНИЯ.

2.2.4. Назначить ответственным за техническое взаимодействие Сторон по настоящему Соглашению Михина Романа Валентиновича, тел. 24-88-37, адрес эл. почты: mihin@vomiac.ru.

2.2.5. На основании мотивированного письменного запроса УПРАВЛЕНИЯ предоставить документы на бумажном носителе в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного запроса.

2.3. Иные обязательства сторон Соглашения.

2.3.1. В случае невозможности направления документа, участвующего в

электронном документообороте, в электронном виде, Сторона, у которой возникли указанные причины, в течение суток уведомляет другую сторону о возникновении указанных причин и обеспечивает направление соответствующего документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Условия предоставления запросов с электронной подписью

3.1. Стороны признают используемые в системе защищенного документооборота VipNet СКЗИ достаточными для защиты от несанкционированного доступа к информации, передаваемой с использованием системы.

3.2. Стороны признают используемые в системе защищенного документооборота VipNet средства СКЗИ достаточными для подтверждения подлинности электронной подписи, отсутствия искажения в файлах и идентификации владельцев электронной подписи.

3.3. Файл, имеющий корректную электронную подпись уполномоченных лиц, признается Сторонами эквивалентным собственноручно подписанному документу на бумажном носителе, составленному и оформленному в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными документами, порождает права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств по заключенному между Сторонами Соглашению со всеми приложениями к нему.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за сохранение в тайне собственных конфиденциальных ключей электронной подписи, а также за действия своих работников.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось вследствие обстоятельств неопределенной силы, как то - пожар, восстание, наводнение, землетрясение, военные действия, а также действия нормативных указаний государственных органов, имеющих обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, возникшие после заключения настоящего Соглашения, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств.

5. Срок действия Соглашения и порядок его досрочного расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Соглашение заключено на неопределенный срок.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

5.5. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Приложения:

Приложение №1 – «Формат файла постановления судебного пристава – исполнителя»;

Приложение №2 – «Формат файла уведомления о полном или частичном погашении задолженности»;

Приложение №3 – «Формат уведомления о полном или частичном погашении задолженности на бумажном носителе»;

Приложение №4 – «Коды ОСП».

6. Адреса и реквизиты сторон

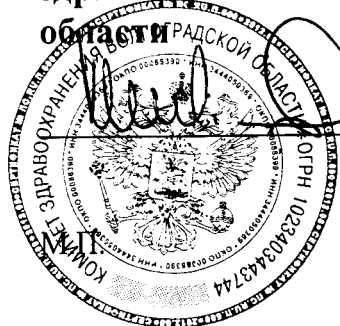
ОБЛЗДРАВ

**Комитет здравоохранения
Волгоградской области**
Юридический адрес:
400001, г. Волгоград,
ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16
Телефон: (8442) 30-99-99;
Факс: (8442) 30-99-96
ИНН 3444050369;
КПП 346001001;
ОГРН 1023403443744;

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Волгоградской
области (Облздрав,
л/сч 03292005280);
Р/сч. 40201810500000100008
Наименование банка:
Отделение по Волгоградской области
Южного главного управления
Центрального банка РФ
БИК: 041806001

**Председатель комитета
здравоохранения Волгоградской
области**



[Signature]
/В.В.Шкарин/

УПРАВЛЕНИЕ

**Управление Федеральной службы
судебных приставов по Волгоградской
области**
400001, г.Волгоград, ул.Калинина, д.4
ИНН 3445071308
КПП 344501001
БИК 041806001

**Руководитель Управления – главный
судебный пристав Волгоградской
области**



[Signature]
/В.В.Зотов/

[Handwritten signature]